**重庆电信职业学院文件**

重电信〔2017〕178号

**关于印发重庆电信职业学院学生顶岗实习**

**管理办法（修订）的通知**

校属各部门：

《重庆电信职业学院学生顶岗实习管理办法(修订)》经校长办公会审核通过，现印发你们，请遵照执行。

特此通知

重庆电信职业学院

2017年12月27日

重庆电信职业学院学生顶岗实习管理办法

（修订稿）

**第一章 总 则**

**第一条** 顶岗实习是教学计划中的一个重要环节，是实现职业教育培养目标，增强学生综合能力的基本环节，是教育教学的核心部分，也是拓宽就业渠道的重要途径。根据《教育部关于深化职业教育教学改革 全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成[2015]6号）、《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）和渝教职成发〔2016〕27号的有关规定，结合学校实际，特修定本《管理办法》。

**第二条** 顶岗实习必须坚持就业导向的基本原则。各专业在学制规定的时限内，组织学生到企业顶岗实习。其目的在于让学生接受真正的职业训练，更好地实现理论联系实际，自觉形成良好的职业素养和求真务实的工作作风，进一步提高专业能力和就业竞争力，为实现毕业与就业的零距离过度奠定良好的基础。

**第二章 总体要求**

**第三条** 顶岗实习必须全面贯彻党和国家的教育方针，并以学院专业培养目标要求和人才培养方案的安排为依据。顶岗实习“是实现职业教育培养目标，增强学生综合能力的基本环节，是教育教学的核心部分”。“考核不合格者，不予毕业”，必须重修合格后方可毕业。

**第四条** 全校全日制普通高职专业学生第六学期的教学活动原则上统一安排为顶岗实习。经学校批准，相关专业可结合自身特点、教学进程及企业需求采取工学交替模式，在第五学期或第六学期交叉安排顶岗实习，但必须确保各专业学生顶岗实习的总时间原则上为半年。

**第五条** 学校与各二级学院在选择顶岗实习单位时，原则上优先考虑校企合作企业以及学生签订的就业单位，按照相对集中和就近原则落实顶岗实习单位，实习岗位应与学生所学专业对口或相近。

学生亦可自主选择顶岗实习单位及岗位进行分散实习，但必须到其所在二级学院办理审批手续，由各二级学院将汇总表报教务处备案后方可到单位实习。即由本人提出书面申请表(见附件1)，同时填写顶岗实习教学及安全承诺书(见附件2)经家长知晓同意签字后，由二级学院审批，报教务处备案。

**第六条** 组织学生进行顶岗实习，既要有利于提高学生的综合职业能力和就业能力，又要保障学生的合法权益，并提供必要的劳动保护。所有学生进行顶岗实习前，均须由实习单位（无论是学校统一安排的，还是学生自主选择的）、学校、学生个人三方签订《学生顶岗实习三方协议》（见附件3，明确各自的权利和义务，做到“无协议不实习”，并为学生购买顶岗实习险，保障学生顶岗实习安全。

**第三章 管理机构和职责分工**

**第七条** 为切实加强对顶岗实习的管理，实行校、二级学院两级负责制。

**第八条** 管理机构由学校顶岗实习工作领导小组、二级学院顶岗实习工作管理小组、专业顶岗实习指导小组构成，并针对集中型的顶岗实习，专门设立学生自我管理机构，即学生实习小组。

**第九条** 管理机构的职责

（一）学校顶岗实习工作领导小组

学校顶岗实习工作领导小组由主管教学的副院长任组长，教务处负责人担任副组长，成员包括学生处、校企合作处、招生就业处负责人和各二级学院负责人。负责对全校顶岗实习工作的领导，以及管理制度的制定和实习的组织管理、督促检查等工作。

1.教务处职责：

（1）负责建立健全学校顶岗实习管理制度，统一顶岗实习相关资料和文件的格式；

（2）负责对全校顶岗实习工作的总体规划、顶岗实习单位和各单位人数的确定；

（3）负责对全校顶岗实习工作进行监控并检查工作的开展情况；

（4）负责全校顶岗实习工作信息的收集、统计和分析；

（5）全校顶岗实习工作总结。

2. 校企合作处的职责：

（1）与教务处和各二级学院配合，落实学生顶岗实习单位和各单位人数；

（2）代表学校与顶岗实习单位签署《顶岗实习协议》，并协调学校与实习单位的关系;

（3）协调处理、执行和落实《顶岗实习协议》中产生的矛盾和出现的问题。

3.学生处的职责：

（1）负责指导并督促各二级学院处理好顶岗实习期间学生的管理工作，处理好各种学生突发事件；

（2）统一安排并指导、协助各二级学院做好实习学生离校和返校的各项工作，确保安全顺利。

4.招生就业处的职责：密切配合各二级学院搞好顶岗实习期间的就业工作。

（二）二级学院顶岗实习工作管理小组

各二级学院是各专业顶岗实习环节教学和管理的主体单位，为确保顶岗实习工作能保质保量顺利实施，各二级学院成立由院长担任组长的顶岗实习工作管理小组，负责具体落实顶岗实习的相关事宜。主要职责为：

1.制订本学院顶岗实习管理实施细则；

2.负责落实本学院学生顶岗实习的安排，办理学生自主选择实习单位的审批手续，并将汇总表报教务处备案；

3.本学院学生顶岗实习全过程的组织管理；

4.负责推荐集中实习的校内指导教师和聘用校外指导教师,并报教务处审批；处理好学生与实习单位的关系，研究处理学生实习过程中的有关问题；加强与实习单位的联系，及时了解学生情况，维护学生权益，确保学生安全；

5.每周要对指导教师的实习指导情况进行一次检查，与学生顶岗实习所在单位共同对指导情况进行考核；

6.检查顶岗实习计划的落实情况，解决实习过程中存在的问题；

7. 管理好本学院学生的顶岗实习资料，并按本办法第十五条的要求向教务处报送相关资料；

8.设计各种针对学生和企业的专业办学调查表，并对调查数据进行处理、分析和研究；

9.完成学校顶岗实习工作领导小组安排的其他任务。

（三）专业顶岗实习指导小组

由专业带头人（或教研室主任）牵头，成员包括校内指导教师、校外指导教师。负责按照本系制定的顶岗实习管理细则，保质保量完成本专业顶岗实习的教学及管理工作。

（四）实习小组

在集中型的顶岗实习单位，可成立学生实习小组，配合学校进行自我管理。主要职责为：

1.负责实习期间学生的自我管理、自我教育工作；

2.组织和督促学生自我完成各项实习任务；

3.发扬团队精神，团结协作，及时向辅导员、校内指导教师和校外指导教师汇报学生思想和实习情况以及存在的问题；

4.处理好与实习单位的关系，维护学院声誉和企业形象；

5.做好实习期间的安全工作，杜绝安全事故。

**第四章 教学和纪律要求**

**第十条** 对各二级学院的要求：

1. 各二级学院应根据教学计划的要求，在顶岗实习之前与实习单位共同商定学生的实习内容、考核目标等实施计划，并编制《学生顶岗实习任务书》（附件5），使学生明确顶岗实习的基本要求；

2. 在顶岗实习开始前，召开本学院顶岗实习学生动员会，讲明各种要求和注意事项；

3.与实习单位协调，为每位学生落实一个企业人员作为校外指导教师，负责学生顶岗实习期间对学生指导、管理和考核。结合《学生顶岗实习手册》(见附件6)为学生顶岗实习提出具体补充要求；

4. 对于分散实习的学生，各二级学院要安排专人通过互联网、电话或短信等多种形式跟学生沟通，及时解决学生提出的问题。同时，按照学校和二级学院的要求到实习单位巡查；

5. 实习结束后，要及时对本学院的整个实习工作进行总结，形成书面材料交教务处，并召开本学院学生的实习总结大会。

**第十一条** 对学校驻点指导教师的要求：

（1）学生顶岗实习之前，须召集所指导的学生开会，组织学习本办法中的相关规定，布置相关任务，再次明确各种要求和注意事项；

（2）校内指导教师要按照顶岗实习的教学安排，编制《学生顶岗实习任务书》，有效指导学生的顶岗实习，同时与校外指导教师保持联系，相互配合，按时完成规定的教学任务；

（3）加强与实习单位的联系，主动与校外指导老师或相关领导沟通，掌握学生的顶岗实习动态，加强实习生的思想政治教育和遵纪守法教育，定期向专业顶岗实习指导小组通报学生实习情况；

（4）与校外指导教师共同做好学生实习考核工作；

（5）如实认真填写《顶岗实习指导工作记录本》(见附件7)，撰写顶岗实习指导工作总结，学生实习结束后上交二级学院备查；

（6）顶岗实习结束后，严格按照学校和二级学院的要求评定并上报学生顶岗实习成绩。

**第十二条** 对企业指导教师的要求：

（1）传授学生岗位工作所需要的技能，对学生进行工作态度、实习纪律与安全等方面的教育，避免发生安全责任事故；

（2）指导顶岗实习学生按照工作规程和工作标准完成岗位工作任务；

（3）帮助解决学生在顶岗实习中遇到的问题，关心学生的身心健康和生活情况，与本单位和校内指导教师定期沟通实习学生情况；

（4）对顶岗实习学生违反劳动纪律和操作规程造成事故的，及时向本单位和学校反映，并提出处理意见；

（5）对顶岗实习学生从职业道德、出勤、工作能力（技能）、工作实绩等方面进行全面考核，并给出实习鉴定意见。

**第十三条** 对辅导员的要求：

1.顶岗实习前，分班召开学生实习动员会，组织学习本办法中的相关规定，强调相关纪律和安全要求，协助校内指导教师完成各种准备工作。

2.顶岗实习期间，辅导员要切实加强对顶岗实习学生的管理，主动与校内、企业指导教师密切配合，做好学生的思想工作。对违反纪律的实习学生，除做好学生的思想教育工作外，还应收集相关违纪信息，及时上报，按有关违纪处理办法进行处理。

3.辅导员须密切关注每个学生各门课程的合格情况，要对有成绩不合格的学生提供及时指导和重点帮助。

4. 至少每半个月要通过互联网、电话或短信等方式与每一位学生联系一次，了解学生实习过程中工作、学习和生活情况，协助学生处理好与企业和学校的关系，并如实填写《顶岗实习指导工作记录本(辅导员)》(见附件8)，学生顶岗实习结束后撰写顶岗实习指导工作总结并上交二级学院备查。

**第十四条** 对顶岗实习学生的要求：

学生顶岗实习期间，既是学校的学生又是企业的（准）员工，要特别注意遵纪守法和保护自身安全，具体要求如下：

1. 认真做好岗位的本职工作，培养独立工作能力，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，在顶岗实习的实践中努力完成专业技能的学习任务。

2. 在顶岗实习期间，必须强化职业道德意识，爱岗敬业，遵纪守法，做一名诚实守信的实习生和文明礼貌的员工。

3. 服从领导、听从分配，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。

4. 经常保持与学校指导教师和辅导员的联系，汇报顶岗实习情况。密切注意学校网页上与毕业生有关的各种信息；联系方式和工作地点发生变动时要及时通知校内指导教师和辅导员，并保证提供的联系方式正确有效，如因提供的联系方式出现问题，一切后果自负。

5. 要严格遵守企业劳动纪律和各项规章制度，如果在顶岗实习期间，由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学校，则视为实习成绩不及格。

6. 顶岗实习学生应牢记“安全第一”，必须遵守安全管理规定，遵守交通规则，避免安全事故发生。对不遵守安全制度造成的事故，由学生自行负责；对工作不负责造成的损失，必须追究相关责任。

7. 认真做好顶岗实习工作记录，每天对顶岗实习情况进行记录，每周对顶岗实习情况总结一次，认真填写学生顶岗实习周（日）记。

8. 在顶岗实习期间，实习学生应服从安排，按要完成顶岗实习任务。顶岗实习期间，不得私自更换实习单位，否则实习成绩以0分计。如果确因个人特殊情况或实习单位原因须变更实习单位的按以下程序办理相关手续：学生个人填写《学生顶岗实习单位变更申请表》（附件9）→校内实习指导教师和辅导员核实并签署意见→二级学院审批→报教务处备案，报招生就业处便于就业指导。

9. 在顶岗实习过程中，发生重大问题，学生本人及同单位实习学生应及时向实习单位和辅导员及校内指导教师报告，辅导员及指导教师要及时向学院和实习单位双方负责人报告。

**第十五条** 各二级学院须准备、提交和保存的资料：

1. 各二级学院应在实习工作开始前一个月准备好《学生自主选择顶岗实习单位申请表》及汇总表、《重庆电信职业学院学生顶岗实习三方协议》、《学生顶岗实习变更单位申请表》、《学生顶岗实习手册》、《学生顶岗实习报告》、《学生顶岗实习教学及安全承诺书》、《学生顶岗实习任务书》、《毕业生对学校教育教学工作评价调查表》、《毕业生质量评价调查表》等全套资料发放给学生。

2. 各二级学院应在实习工作开始前一个月向教务处提交本院顶岗实习工作管理小组和专业顶岗实习指导小组人员名单、各专业顶岗实习实施方案及自主选择顶岗实习单位学生汇总表。

3. 在顶岗实习结束后，各二级学院需向教务处提交以下资料以备查：

（1）二级学院顶岗实习工作总结、校内指导教师的顶岗实习指导工作总结；

（2）学校定点指导教师工作量申报汇总表；

（3）《顶岗实习指导工作记录本》；

（4）《毕业生对学校教育教学工作评价调查表》、《毕业生质量评价调查表》及分析报告。

4. 各二级学院在顶岗实习结束后须备份所有提交给教务处的资料，妥善保存其他相关教学及管理资料，以及学生交回的《学生顶岗实习手册》、顶岗实习总结报告和各种调查表等资料，以备日后检查、评估等需要。

**第十六条** 实习结束后学生须向指导教师提交的资料及要求。

所有参加顶岗实习的学生,须到所在二级学院领取学校统一印制的《学生顶岗实习手册》及相关材料，妥善保管并认真完成该手册中规定的项目，于6月10日前交回给校内指导教师（如果时间有变动，由校内指导教师和辅导员通知），指导教师将主要根据《学生顶岗实习手册》为学生评定实习成绩。如果不按时寄回，实习成绩不予认定。

关于《学生顶岗实习手册》各项内容作如下要求：

1. 学生顶岗实习鉴定表

由实习单位根据学生实习表现,对学生进行考核评定,作为其实践教学环节成绩，鉴定表须加盖公章，签章的单位与教务处备案的实习单位须一致，无公章或单位不一致的均不能评定成绩。

2.顶岗实习总结报告

学生根据顶岗实习情况结合专业知识，认真撰写总结报告，具体要求由各二级学院自行确定。报告格式要求全校统一（见附件10）。

3. 顶岗实习周（日）记

每天对顶岗实习情况进行记录，每周对顶岗实习情况总结一次，认真填写本周（日）顶岗实习期间工作、学习和生活中的收获与体会，如实反映与校内指导教师和辅导员的交流情况。

**第十七条** 顶岗实习成绩评定办法

1.成绩的组成：

学生顶岗实习成绩由学生顶岗实习鉴定表、顶岗实习周（日）记、顶岗实习过程考勤、顶岗实习总结报告等4部分组成，具体比例见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **比例** |
| 学生顶岗实习鉴定（自我鉴定及实习单位对实习生的表现鉴定） | 30% |
| 顶岗实习周记（填写规范情况，定期与指导教师、辅导员的交流情况） | 20% |
| 实习期间考勤情况（业余时间生活纪律考勤，工作学习期间上岗考勤） | 20% |
| 顶岗实习总结报告（含毕业设计、答辩）及反映的内容 | 30% |

2.评分标准：

（1）《学生顶岗实习鉴定表》的成绩直接以实习单位的鉴定及考核成绩作为最终成绩。评定标准采用优秀、良好、合格、不合格四个等次。分别对应于百分制的100-90、89-80、79-60、60以下。学生顶岗实习鉴定表须加盖公章（复印无效），签章的单位与教务处备案的实习单位须一致，无公章或单位不一致的均视为顶岗实习成绩不合格。

（2）在《学生顶岗实习手册》中已有部分项目的参考评分标准，各二级学院可以在此基础上提出补充意见，一并随《学生顶岗实习手册》发给学生。

3. 毕业生应根据自身情况认真填写《毕业生对学校教育教学工作评价调查表》（附件11），以便学校改进教育、教学、管理、服务等工作。同时，毕业生应提醒用人单位的有关部门填写《毕业生质量评价调查表》（附件12）并加盖公章后交回学校。《毕业生对学校教育教学工作评价调查表》和《毕业生质量评价调查表》是否交回作为评定成绩的先决条件，即如果这两项没完成者不给予评定顶岗实习成绩。

**第五章 突发事件应急预案**

**第十八条** 成立由校领导、相关部门及二级学院负责人在内的应急领导小组，明确职责，预防措施到位。

**第十九条** 若发现学生在校外实习时突发安全性事故，如交通事故、食物中毒、溺水事故、突发急病、人员走失(失踪、进入传销等)、打架、火灾、爆炸、机械创伤、工伤以及发生盗窃、聚众打砸抢、黄赌毒等违法犯罪行为，立即启动应急预案。

**第二十条** 应急预案包括：

1.学校应急领导小组第一时间组织人员赶赴现场，拔打110、120、119报警以及组织抢救，教育与疏散围观群众，组织交通工具护送伤者就近医院抢救治疗，发现重伤者，及时护送到市、省级医院抢救治疗，并专人作好文字记录(如果询问当时在场同学时，要作好记录，并签字)及录像、相片记录。

2.二级学院院长及书记、学生辅导员、实习指导教师第一时间联系家长，组织家长前往现场；同时，由应急领导小组组长报告上级主管部门，听候上级领导进一步的指示。

3.立即成立事故调查小组，介入事故调查、分析、善后工作，妥善处理事故。尤其对事故造成重大伤亡的，学校要派专职人员协助家属做好善后工作。对有教师、学生因违反学校制度造成事故的，按情节分别给予相应的纪律处分。

4.如果是工伤，学校派出专职人员协助家长、企业办好工伤认定及理赔工作。

5.学校派出专职人员协助家长联系保险公司，做好索赔工作。

6.事后，召开事故通报会，提出预防措施，落实监督整改安全隐患。

**第六章 附 则**

**第二十一条** 各二级学院要根据学校《学生顶岗实习管理办法》，制定详细的实施细则，报教务处备案。由于我校顶岗实习尚处于探索和不断完善的阶段，鼓励各二级学院、各专业在《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）规定范围内结合自身特点积极探索顶岗实习的多种形式，学校给予支持。

**第二十二条** 本办法由教务处负责解释，自发文之日起执行。

**附件：**

1. 重庆电信职业学院学生自主选择顶岗实习单位申请表

2. 重庆电信职业学院学生顶岗实习教学及安全承诺书

3. 重庆电信职业学院学生顶岗实习三方协议

4. 重庆电信职业学院顶岗实习指导教师工作记录本

5. 重庆电信职业学院顶岗实习指导教师工作记录本（辅导员）

6. 重庆电信职业学院学生顶岗实习变更单位申请表

7.重庆电信职业学院分散实习情况汇总表

8. 重庆电信职业学院集中实习情况汇总表

9. 重庆电信职业学院学生顶岗实习情况汇总表

10.重庆电信职业学院学生顶岗实习突发事件应急预案

附件1

**重庆电信职业学院**

**学生自主选择顶岗实习单位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **性别** | |  | | **联系电话** | | |  | | **QQ号码** | |  | |
| **所在学院** |  | **专业班级** | | | |  | | | | | **学号** | |  | |
| **实习起止**  **时间** | **年 月 日 — 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |
| **实习单位**  **名称** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **实习单位**  **地址** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **实习单位**  **联系人** |  | | **电话** | |  | | | **校外指导教师**  **教师** | |  | | **电话** | |  |
| **辅导员** |  | | **电话** | |  | | | **校内指导教师** | |  | | **电话** | |  |
| **顶岗实习单位及顶岗实习岗位介绍** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **家长意见** | **家长联系电话： 家长签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |
| **实习接收**  **单位意见** | **负责人（签字）：**  **公 章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |
| **辅导员意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | **校内指导教师意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **所在学院审核意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | **教学部审批意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | |

**注：本表一式三份，学生、所在学院、教学部各留存一份。**

附件2

**重庆电信职业学院**

**学生顶岗实习教学及安全承诺书**

根据教育部关于高等职业院校要保证在校学生至少有半年时间到企业顶岗实习的相关要求，按照学校的教学安排，本人于 年 月 日至 年 月 日到 单位进行顶岗实习。为保证顶岗实习的顺利完成，特向学校做出如下承诺。

1. 按照学校顶岗实习有关规定积极参加顶岗实习工作，服从学校和顶岗实习单位统一管理。

2. 顶岗实习期间遵守用人单位的各项规章制度和生产安全制度，服从业务指导，承担因违规违章操作带来的损坏生产设备等经济赔偿责任及其它相关安全责任。

3. 自觉强化交通安全意识，遵守交通规则，承担因违反交通规则而造成的安全及经济后果。

4. 顶岗实习期间，每半月至少向学校（辅导员）及指导老师汇报本人在实习单位的工作表现情况，完成其布置的相关任务。

5. 定期与家长保持通信联络，并主动联系教学院系及任课教师，在教师辅导下以自学为主的方式完成学业，按时参加课程考核。

6. 在顶岗实习中途要换实习单位，需经原顶岗实习单位、学校、家长同意才能转岗，否则按相关条例给予纪律处分。如有违纪而被用人单位开除的，学校可视违反校规情况给予相应的处分。

7. 本人已认真阅读并完全理解以上各项内容及其法律意义，将作为自己顶岗实习期间的行为准则，自觉遵守，严格履行。在实习期间若有违背，由此而产生的一切后果，造成的一切损失均由本人及家长自行承担。

8. 本承诺书一式三份,经签字后学生、所在学院、教学部各执一份。

所在院系： 专业：

实习学生： 电话：

家长签名： 电话：

**年 月 日**

附件3

**重庆电信职业学院学生顶岗实习三方协议**

甲方（实习单位）： （单位介绍附后）

乙方：重庆电信职业学院 （学校介绍附后）

丙方（学生姓名）： （学生证和身份证复印件附后）

为使学生更好地了解企业，适应社会，理论联系实际，完善知识结构，为以后的就业打下坚实的基础，也为企业的人才招聘提供便利，现依据《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）, 经甲、乙、丙三方共同协议，就丙方到甲方参加顶岗实习（毕业后亦可续签劳动合同）事宜，达成如下协议：

**一、顶岗实习时间及相关安排**

1、顶岗实习时间及学生集体食宿地址

顶岗实习时间：自 年 月 日至 年 月 日止。

集体食宿地址： 。

2、实习岗位（内容）及实习报酬

甲方应根据丙方所学专业，安排丙方从事 岗位（内容）实习。顶岗实习期间，甲方每月付给丙方生活补贴标准为（税后） 元（人民币），食宿及交通补贴为 元（人民币）。支付方式为现金，支付时间为每月 日之前。

3、条件保障：合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求。

4、指导教师：甲方： 联系电话：

乙方： 联系电话：

5、丙方信息：专业班级： 学号：

家长姓名： 联系电话：

**二、甲方责任与义务**

1. 甲方负责丙方顶岗实习期间的安全、生活管理，为丙方顶岗实习提供相应的生活及学习服务设施，保障顶岗实习顺利进行。

2.贯彻落实学校和企业合作制订的顶岗实习计划，具体落实顶岗实习任务，做好丙方劳动安全和劳动纪律教育和顶岗实习指导工作。

3.负责丙方顶岗实习期间的考勤、业务考核、实习鉴定等工作，并填写《重庆电信职业学院学生顶岗实习手册》中“学生顶岗实习鉴定表”等相关内容。

4.负责学生顶岗实习期间为学生购买工伤保险和其它相关商业保险，按相关规定提供实习劳动保护。

5.丙方的顶岗实习时间为每周五天工作制（每天8小时以内），节日、公休日按照国家法律法规执行。如特殊情况需要加班或者上夜班，必须征得丙方同意，并按规定支付加班或夜班津贴。

6. 实习单位要依法保障实习学生的基本权利，并不得违背《职业学校学生实习管理规定》中禁止安排学生参与第十五条和十六条规定的情形。

**三、乙方责任与义务**

1.乙方按照甲方要求及相关法律、法规规定推荐乙方在校学生至甲方顶岗实习，并为实习学生另外购买不低于100元的人身意外伤害保险。

2.教育学生服从甲方各项管理制度规则及安全生产制度，教育学生树立正确的劳动观。学生参与甲方的实际生产过程以不影响甲方正常生产和工作为原则。

3.安排校内指导老师，负责学生的顶岗实习安排、专业指导、顶岗实习活动的沟通，并于企业指导老师一起对实习点进行交互式全程指导。

4.优先推荐优秀毕业生到甲方就业，对甲方来学校举办招聘活动给予优先安排和重点支持，协助甲方做好招聘及其相关宣传工作。

5.学生顶岗实习为乙方教学计划的一部分，学生在顶岗实习期间出现违反规章制度及违法行为，乙方有责任依据学校相关规定做出相应处理。

6.根据顶岗实习学生的实习报告、实习日志、实习总结、实习检查记录以及甲方的考核评价进行综合考核，考核结果分优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。考核不合格者，不予毕业。

**四、丙方责任与义务**

1、服从安排，积极参加顶岗实习。严格遵守甲方的规章制度，并服从甲方的工作安排和管理，在岗位上认真履行职责，接受实习单位的考核，尊重实习单位的各级领导、实习指导教师和其他员工。在甲方的指导安排下，丙方享有在甲方进行相关项目的研究工作和学习机会。

2、丙方在实习期间不得私自外出，因事外出，必须履行请假手续，需要向实习单位、学校指导教师请假，获得批准后才能外出，并按时返回销假。

3、丙方应遵纪守法，遵守社会公德，遵守甲方和乙方的各项规章制度，服从领导，如有违反，甲乙双方可协商终止实习协议。

4、丙方在顶岗实习期间要特别注意人身和财物安全，增强自我保护意识，不到险要的地方游玩，不得从事危险活动，如有违反，其相应责任由丙方个人负责。

5、丙方有责任保证不泄露、窃取甲方的技术、信息等相关材料，以及所涉及的商业机密。

6、丙方不得随意违反协议、中断顶岗实习，否则顶岗实习视为无效，不能取得实习学分。按照教育部《职业学校学生实习管理规定》及相关专业人才培养方案规定，学分不足者不能获得毕业证书，因此造成的一切后果由学生本人承担。如因特殊情况需要终止顶岗实习，应按照甲、乙方规定，提前办理手续。

**五、特别约定条款**

1、丙方在顶岗实习期间，因个人原因或在工作时间、工作场所发生人身伤害事故，甲方参照《劳动法》的相关规定与程序处理，乙方不承担任何连带责任。

2、双方约定的其他条款：

。

**六、顶岗实习协议变更与终止**

有下列情形之一的，甲、乙、丙三方应变更顶岗实习协议并及时办理变更或解除协议手续：

1.经甲、乙、丙三方协商一致的。

2.订立本协议所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的。

3.丙方已毕业。

**七、附则**

1、其他未尽事宜，甲、乙、丙三方协商解决。

2、本协议一式肆份，顶岗实习单位、学生所在学院、学校教学部及学生本人各执壹份，均具法律效力。

甲方（公章）： 乙方（公章）： 丙方：

负责人（签字）： 负责人（签字）： 签字：

年 月 日 年 月 日 年 月 日

附件4

 

**顶岗实习指导工作记录本**

**（供指导教师使用）**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓 名** |  |
| **所在学院** |  |
| **指导班级** |  |

教学部印制

**顶岗实习学生信息简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **专业/班级** | **实习单位** | **辅导员** | **学生成绩评定** | | | | |
| **单位**  **鉴定** | **周记** | **实习过程** | **总结**  **报告** | **总评**  **成绩** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：如果觉得书写麻烦，可以在计算机上编辑打印后，粘贴在此处。

成绩评定以优、良、中、及格和不及格五级计分，具体要求请参见各系实施细则和后附《顶岗实习管理办法》。

**准备工作记录**

|  |  |
| --- | --- |
| **资料准备情况记录** | 请列出资料清单，并妥善保存资料，以方便日后整理归档（如纸张不够，请附页） |
| **动员会纪要** | 请务必详细记载学生离校之前，您对学生进行了哪些教育，提出了哪些要求、提醒和告诫（如纸张不够，请附页）  **学生代表签字**  年 月 日 |
| **备注** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | | | 指导方式 | | 指导内容简要记录 | |
| 1 |  | | |  | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | |
| 5 |  | | |  | |  | |
| 6 |  | | |  | |  | |
| 7 |  | | |  | |  | |
| 8 |  | | |  | |  | |
| 9 |  | | |  | |  | |
| 10 |  | | |  | |  | |
| 11 |  | | |  | |  | |
| 12 |  | | |  | |  | |
| 13 |  | | |  | |  | |
| 14 |  | | |  | |  | |
| 15 |  | | |  | |  | |
| 16 |  | | |  | |  | |
| 17 |  | | |  | |  | |
| 18 |  | | |  | |  | |
| 19 |  | | |  | |  | |
| 20 |  | | |  | |  | |
| 本周总体状况和特殊情况处理记录  (如到实习单位进行过现场指导请写明) | | | |  | | | |
| 周次 | | 第 周 | 时间 | | 年 月 日- 月 日 | | 指导方式栏填写说明:电话/短信/互联网（QQ/E-MAIL等）/现场/其他方式请注明 |

**顶岗实习驻点指导教师工作总结**

|  |
| --- |
| （可以打印后粘贴于此，如页面不够请附页） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 学院签阅：  学院领导：  年 月 日 |

附件5

 

**顶岗实习指导工作记录本**

**（供辅导员使用）**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓 名** |  |
| **所在学院** |  |
| **指导班级** |  |

教学部、学工部印制

（每班一册）

**学生顶岗实习信息简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **实习单位** | **单位落实方式** | | | **单位地点** | | **校内指**  **导教师** |
| **就业** | **系** | **自主** | **省** | **市** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：单位落实方式中就业指已签就业协议并到就业单位去顶岗实习；系部指还未找到就业单位，通过系部落实顶岗实习单位；自主是指学生落实顶岗实习单位。在相应的表格打钩即可，如在实习期间有变动，在此表中反映出来，并在后面的学生卡片中记录。

顶岗实习学生卡片(01)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 电话 |  | | QQ | |  | | E-mail |  |
| 其他联系方式 | |  | | | | 家长联系方式 | | |  | | |
| 实习单位 | |  | | | | | | | | 实习岗位 |  |
| 实习单位  详细地址 | |  | | | | | | | | 网 址 |  |
| 实习单位  落实方式 | | 就业 系部安排 自主选择 | | | | | | | | 实习起始时间 | 年 月 日 |
| 校外指导  教师姓名 | |  | | | 校外指导教师电话 | |  | | | 校外指导教师职务 |  |
| 实习变动  情况记录 | |  | | | | | | | | | |
| 未合格课程 | |  | | | | | | | | | |
| 其他情况 | |  | | | | | | | | | |

顶岗实习学生卡片(02)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 电话 |  | | QQ | |  | | E-mail |  |
| 其他联系方式 | |  | | | | 家长联系方式 | | |  | | |
| 实习单位 | |  | | | | | | | | 实习岗位 |  |
| 实习单位  详细地址 | |  | | | | | | | | 网 址 |  |
| 实习单位  落实方式 | | 就业 系部安排 自主选择 | | | | | | | | 实习起始时间 | 年 月 日 |
| 校外指导  教师姓名 | |  | | | 校外指导教师电话 | |  | | | 校外指导教师职务 |  |
| 实习变动  情况记录 | |  | | | | | | | | | |
| 未合格课程 | |  | | | | | | | | | |
| 其他情况 | |  | | | | | | | | | |

**准备工作记录**

|  |  |
| --- | --- |
| **资料准备情况记录** | 请列出资料清单，并妥善保存资料，以方便日后整理归档（如纸张不够，可以附页） |
| **动员会纪要** | 请务必详细记载学生离校之前，您对学生进行了哪些教育，提出了哪些要求、提醒和告诫（如纸张不够，可以附页）  **学生代表签字**  年 月 日 |
| **备注** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本周通过 现场指导 QQ E-MAIL 电话 短信 其他 对 名同学进行过指导。这些同学是：              最近两周是否联系了所有学生？ 是/ 否 没有联系的学生有 人，在他们当中无法联系上的是： 等 人，分别如何处理的： | | | | |
| 本周学生思想动态、纪律和安全状况如何？不良状况及处理情况请如实详细记录（可附页） | | | | |
| 学生异动等其他情况记录： | | | | |
| 周次 | 第 周 | 时间 | 年 月 日- 月 日 | 请自行留存对学生的指导记录，特别是安全和纪律方面。并请关注学生的课程合格情况和学籍情况 |

**顶岗实习辅导员工作总结**

|  |
| --- |
| （可以打印后粘贴于此，如页面不够请附页） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 学院学生工作领导审阅  签字：  年 月 日 |

附件6

**重庆电信职业学院顶岗实习变更单位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **性别** | | |  | | **联系电话** | |  | | | | | **QQ号码** | |  | | |
| **所在系** |  | **专业班级** | | |  | | | **学号** | | |  | | | **实习方式** | | **集中实习** | |  |
| **分散实习** | |  |
| **家庭地址** | |  | | | | | | **家长及联系电话** | | | | |  | | | | | |
| **实习起止时间** | | **年 月 日 — 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **原实习单位名称、地址** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **变更实习单位名称、地址** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **新实习单位联系人** |  | | **联系电话** | | |  | | | | **校外指导教师** | |  | | | **联系电话** | |  | |
| **辅导员** |  | | **联系电话** | | |  | | | | **校内指导教师** | |  | | | **联系电话** | |  | |
| **原实习单位意见** | | **负责人（签字）：**  **公 章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **新实习单位意见** | | **负责人（签字）：**  **公 章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **辅导员意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | | | **校内指导教师意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **专业系审核意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | | | **教学部审批意见：**  **签字 ：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**注：本表一式三份(需附顶岗实习协议、安全承诺书、教学承诺书)，学生、所在学院、教学部各留存一份。**

附件7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院 级学生分散顶岗实习情况统计** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **联系电话** | **专业** | **班级** | **实习单位名称** | **实习单位地址** | **实习单位联系人** | **实习单位联系电话** | **辅导员** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院 级学生集中顶岗实习情况统计** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **联系电话** | **专业** | **班级** | **实习单位名称** | **实习单位地址** | **实习单位联系人** | **实习单位联系电话** | **辅导员** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院学生顶岗实习情况汇总表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **学生姓名** | **学号** | **专业** | **班级** | **实习单位名称** | **实习单位地址** | **实习单位联系人** | **实习单位联系方式** | **指导教师姓名** | **指导教师联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件10

重庆电信职业学院学生实习突发事件应急预案

根据教育部等五部门《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）及《重庆市教育委员会关于进一步加强高职院校学生实习管理工作的通知》（渝教高发〔2016〕53号）文件，为了确保学生校外实习期间的交通、生命财产的安全，维护正常的校外实习的教学秩序，最大限度降低突发性事件的危害，根据中华人民共和国《突发公共卫生事件应急预案》有关规定，特制定本应急预案。

一、成立应急领导小组

组 长（校长）：校长、书记

副组长（分管校领导）：其他校领导

组 员（相关职能部门及二级学院负责人）：教学部、安全管理处、继续教育与培训学院负责人、各二级院部院长（主任）、书记、副院长

二、职责

1.各相关职能部门、二级学院院长和书记、辅导员、实习指导教师在学生实习前负责组织实习学生、家长和实习企业签订学校要求签订的各种协议和承诺书。

2.学生实习期间应急小组的联系方式公开透明，并保持24小时通讯畅通，保证及时联系。

3.学生实习期间，安全监督的任务由二级学院院长或书记、辅导员以及实习指导教师具体落实。

4.关注学生校外实习安全情况，提出处理各项安全突发事故、事件的意见和具体措施。

5.负责处理学生校内外实习期间的各类安全突发事故、事件。

6.负责第一时间向上级主管部门报告情况。

7.保护学生在校内外实习的合法权益。

三、预防措施

1.学生实习前专门召开日常安全和职业安全会议，增强师生安全防范意识。

2.各专业辅导员、实习指导教师，平时要针对即将参加校内外实习的学生，开展校内外实习的安全教育工作。

3.学生参加校内外实习和其他实践性教学活动时，要始终坚持“预防为主，安全第一”的原则。

4.学生辅导员和实习指导教师要树立安全责任意识，发现学生在校内外顶岗实习过程中存在不安全、不规范、不遵守纪律的行为时，要及时制止，并立即向其家长及二级学院院长和书记、相关职能部门报告。

5.学生辅导员和实习指导教师要密切学生的举动，平时多走访，教育学生要注意饮食安全、用电用火安全、财物安全、交通安全，保持电话联系，工作要注意按照操作规程来做。

四、预案启动

若发现学生在校外实习时突发安全性事故，如交通事故、食物中毒、溺水事故、突发急病、人员走失(失踪、进入传销等)、打架、火灾、爆炸、机械创伤、工伤以及发生盗窃、聚众打砸抢、黄赌毒等违法犯罪行为，立即启动本应急预案。

五、应急预案

1.学院应急领导小组第一时间组织人员赶赴现场，拔打110、120、119报警以及组织抢救，教育与疏散围观群众，组织交通工具护送伤者就近医院抢救治疗，发现重伤者，及时护送到省、市级医院抢救治疗，并专人作好文字记录(如果询问当时在场同学时，要作好记录，并签字)及录像、相片记录。

2.二级学院院长和书记、学生辅导员、实习指导教师第一时间联系家长，组织家长前往现场；同时，由应急领导小组组长报告上级主管部门，听候上级领导进一步的指示。

3.立即成立事故调查小组，介入事故调查、分析、善后工作，妥善处理事故。尤其对事故造成重大伤亡的，学校要派专职人员协助家属做好善后工作。对有教师、学生因违反学校制度造成事故的，按情节分别给予相应的纪律处分。

4.如果是工伤，学校派出专职人员协助家长、企业办好工伤认定及理赔工作。

5.学校派出专职人员协助家长联系保险公司，做好索赔工作。

6.事后，召开事故通报会，提出预防措施，落实监督整改安全隐患。

重庆电信职业学院党政办公室 2017年12月27日印